

학기 말 서류 제출 인원 집중으로 인한 혼잡이 예상되므로, 제출 기간을 두 차례에 나누어 안내합니다.

1. 대 상: 2023학년도 2학기 교육봉사이론과 실제(37006-01)과목 수강생(일반대학 교직원과정) 중

구분	대상
1차	2023. 9. 22(금) 이전에 교육봉사 60시간을 이수 완료하는 학생
2차	2023. 9. 22(금) 이후에 교육봉사 60시간을 이수 완료하는 학생

2. 기 간

구분	일시
1차	2023. 9. 18(월) ~ 9. 22(금) 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)
2차	2023. 12. 4(월) ~ 12. 8(금) 10:00 ~ 17:00 (점심시간 12:00 ~ 13:00 제외)

3. 장 소: 교직원 방문제출 (교육관 A동 203호)

4. 제출 서식 및 점검 내용

2017학년도 선발자까지 제출 서식	2018학년도 선발자부터 제출 서식	점검 내용
[서식1] 교육봉사활동 계획서	[서식1] 교육봉사활동 계획서	<ul style="list-style-type: none"> ■ [서식6] 교육봉사활동 자율선택 신청서 ⇒ 비영리기관 교육봉사자에 한함
[서식6] 교육봉사활동 자율선택 신청서	[서식6] 교육봉사활동 자율선택 신청서	
[서식2] 교육봉사활동 확인서	[서식2] 교육봉사활동 확인서	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 봉사 시간이 60시간 이상 ■ 기관장 직인 날인 ■ 다수 봉사 기관일 경우, 봉사 기관별 작성
[서식3] 교육봉사활동 일지	/	
[서식4] 교육봉사활동 자기평가		<ul style="list-style-type: none"> ■ 매회 작성되었는지 확인 ■ 본인과 지도교사 날인 확인(우측 상단) ■ 봉사 시간 확인 -좌측 교육봉사 시간과 총 봉사시간 합 확인
[서식5] 교육봉사활동 보고서	[서식3] 교육봉사활동 평가서	<ul style="list-style-type: none"> ■ [서식2]교육봉사활동 확인서의 총 봉사 기관수와 총 봉사시간 내용과 일치 여부 확인
사회봉사활동인증서 (교직원제출용)		<ul style="list-style-type: none"> ■ ‘사회봉사활동인증서(교직원제출용)’ 함께 제출

5. 제출 서식 다운로드

제출 서식	다운로드 장소
교육봉사활동 [서식1]~[서식6]	<ul style="list-style-type: none"> ■ 교직부 홈페이지(http://my.ewha.ac.kr/teaching/) → 실습지원자료 → 실습관련서식 → 교육봉사활동: <u>2017 교육봉사활동서식, 2018 교육봉사활동서식, 교육봉사활동 자율선택신청서</u>
사회봉사활동인증서 (교직제출용)	<ul style="list-style-type: none"> ■ THE포트폴리오 → THE학습 → 비교과관리 → 사회봉사인증 → 「교직제출용」

[서식 6] 교육봉사활동 자율선택 신청서

○ 비영리기관 교육봉사자 추가 제출 서류

- ① 교육봉사활동 자율선택 신청서(교육봉사활동 자율선택 봉사활동 계획서 포함)
- ② 교원양성위원회 승인 비영리 기관 적격 판정을 위한 증빙 서류: 교직부 홈페이지(실습관련 서식) 출력 및 교직부 사무실 방문 수령 가능

○ 비영리기관 교육봉사 절차

위의 ①과② 서류 **심의 담당자(제출처) 제출** → **[심의 결과] 승인** → 해당 기관 교육봉사 가능

[심의 담당자 및 제출처]

	일반대학 교직과정생	교육대학원생	사범대학생
심의 담당자	교직부장	교육대학원 부원장	학과장 또는 지도교수
서류 제출처	교직부	교육대학원 행정실	각 학과

※ 사범대학생은 학과에 따라 위의 교육봉사 비영리 기관 인정 여부가 다르므로, 교육봉사 시작 전에 반드시 소속 학과에서 교육봉사기관 적격 여부 심의를 받으시기 바랍니다.

6. 기타 사항

(1) 수정 사항 확인

① 수정테이프/수정펜 사용이 불가하며, 반드시 두줄 긋고 수정 후 날인해야 함.

(예) 개인정보부분 수정-수정 후 **학생 날인** / 교육봉사내용(일자,시간,시간 총계)수정-수정 후 **봉사기관담당자 날인**

② 봉사 날짜 및 시간 수정은 원칙적으로 불가함.

(예) 교육봉사확인서에 날짜 및 시간이 잘못된 경우, 해당 봉사기관에 재방문하여 확인서를 다시 받아와야하므로, 반드시 꼼꼼히 확인하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.

(2) 교육봉사활동 실적과 사회봉사활동 실적 이중 활용불가

- THE포트폴리오의 '사회봉사활동인증서(교직제출용)'를 개별 출력하여 함께 제출해야 함.
- 사회봉사활동 내역이 없는 경우에도 '내용 없음'으로 표시된 「사회봉사활동인증서(교직제출용)」를 출력하여 제출해야 함.

※ 교직부 확인 과정 중에 누락된 부분이 있을 경우, 교직부에 다시 방문하셔야 합니다.
서류 제출 전, 위 점검 사항에 대하여 꼼꼼히 점검하신 후 제출하여 주시기 바랍니다.